

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1 Az ÁSZF hatálya

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Belvárosi Nyomda Zrt. (a továbbiakban: Nyomda) és valamennyi üzleti Megrendelője között létrejövő ajánlatokra, megrendelésekre, gyártási szerződésekre, szállításokra és egyéb gazdasági jogviszonyokra irányadóak.

Jelen ÁSZF kizárólag vállalkozások, gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, intézmények és egyéb üzleti partnerek részére nyújtott szolgáltatásokra alkalmazandó. Fogyasztói szerződésekre nem terjed ki.

A Megrendelő a megrendelés leadásával, illetve annak visszaigazolásával kijelenti, hogy jelen ÁSZF rendelkezéseit megismerte, azokat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

### 1.2 A szerződés létrejötte

A szerződés a Nyomda írásbeli megrendelés-visszaigazolásával jön létre.

A Nyomda ajánlatai eltérő rendelkezés hiányában 15 napig érvényesek.

A Nyomda kizárólag írásban elfogadott feltételek teljesítésére köteles. Szóbeli megállapodás, telefonbeszélgetés vagy egyéb nem dokumentált egyeztetés kizárólag akkor válik a szerződés részévé, ha azt a Nyomda írásban visszaigazolta.

### 1.3 Az ÁSZF elsőbbsége

Jelen ÁSZF a Megrendelő által alkalmazott általános szerződési feltételekkel szemben elsőbbséget élvez.

A Megrendelő saját beszerzési, minőségbiztosítási vagy egyéb szerződési feltételei kizárólag akkor alkalmazhatók, ha azokat a Nyomda cégjegyzésre jogosult képviselője előzetesen és írásban elfogadta.

A Nyomda valamely Megrendelői feltétel teljesítése vagy tudomásulvétele önmagában nem minősül annak elfogadásának.

### 1.4 A felek együttműködése

A felek kötelesek egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően együttműködni, és egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a szerződés teljesítését befolyásolhatja.

A Megrendelő felelős minden általa átadott adat, műszaki specifikáció, grafikai állomány, méret, cikkszám, színmeghatározás és egyéb gyártási információ pontosságáért.

A Nyomda nem köteles a Megrendelő által megadott műszaki, grafikai vagy kereskedelmi adatok helyességét ellenőrizni.

### 1.5 Irányadó dokumentumok

Eltérés esetén a dokumentumok alkalmazási sorrendje:

1. Egyedi írásbeli szerződés.
2. A Nyomda írásbeli megrendelés-visszaigazolása.
3. Az elfogadott árajánlat.
4. A jelen Általános Szerződési Feltételek.
5. A magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései.

## **1.6 A Nyomda adatai**

Belvárosi Nyomda Zrt.

Székhely: 1089 Budapest, Visi Imre utca 12.

Cégjegyzékszám: 01-10-047419

Adószám: 23950463-2-42

E-mail: nyomda@belvarosinyomdazrt.hu

A Nyomda fenntartja a jogot jelen ÁSZF módosítására. A módosítás a közzétételét követően érkező új megrendelésekre alkalmazandó.

# **2. AJÁNLATKÉRÉS, AJÁNLATADÁS ÉS MEGRENDELÉS**

## **2.1 Ajánlat**

A Nyomda által adott ajánlatok tájékoztató jellegűek, és eltérő írásbeli rendelkezés hiányában a kiállításuktól számított 15 naptári napig érvényesek.

Az ajánlat kizárólag az abban meghatározott műszaki tartalomra, mennyiségre, alapanyagra, felületkezelésre, csomagolásra, szállítási feltételekre és egyéb paraméterekre vonatkozik.

Az ajánlatban nem szereplő szolgáltatások, módosítások, többletigények vagy utólagos változtatások külön díjazás ellenében teljesíthetők.

## **2.2 A megrendelés**

A Nyomda kizárólag írásban megküldött megrendelést fogad el.

A megrendelésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a termék pontos megnevezése;
- cikkszám vagy rajzszám (ha van);
- megrendelt mennyiség;
- alapanyag;
- méret;
- grafikai állomány;
- felületkezelés;
- csomagolási igény;
- szállítási cím;
- kapcsolattartó neve és elérhetősége;
- számlázási adatok.

A hiányos vagy pontatlan megrendelésből eredő valamennyi többletköltség, késedelem és egyéb következmény a Megrendelőt terheli.

## **2.3 A szerződés létrejötte**

A szerződés kizárólag a Nyomda írásbeli visszaigazolásával jön létre.

Automatikus e-mail visszaigazolás, elektronikus kézbesítési igazolás vagy a megrendelés kézhezvétele önmagában nem minősül elfogadásnak.

## **2.4 Módosítás**

A Megrendelő a megrendelés módosítását vagy visszavonását kizárólag írásban kezdeményezheti.

Amennyiben a gyártás előkészítése vagy a gyártás már megkezdődött, a Nyomda jogosult:

- az addig felmerült valamennyi költséget,
  - a beszerzett alapanyag értékét,
  - a gyártás-előkészítés költségét,
  - valamint az egyéb igazolt ráfordításait
- a Megrendelő részére kiszámlázni.

A Nyomda nem köteles elfogadni olyan módosítást, amely a gyártási folyamatot, a szállítási határidőt vagy más megrendelések teljesítését veszélyezteti.

## 2.5 A Megrendelő felelőssége

A Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik az általa átadott:

- grafikai állományok,
  - műszaki rajzok,
  - méretek,
  - szövegek,
  - vonalkódok,
  - QR-kódok,
  - cikkszámok,
  - jogszabályban előírt kötelező jelölések,
  - nyelvi tartalmak,
  - logók,
  - védjegyek,
  - egyéb gyártási adatok
- helyességéért.

A Nyomda ezen adatok tartalmi, nyelvi, kereskedelmi, marketing-, csomagolástechnikai vagy jogszabályi megfelelését nem vizsgálja.

## 2.6 Gyárthatósági felelősség

A Nyomda jogosult a Megrendelő által meghatározott műszaki megoldások gyárthatóságát felülvizsgálni.

Amennyiben a Nyomda megítélése szerint valamely műszaki megoldás gyártástechnológiai, minőségi vagy gazdaságossági szempontból nem megfelelő, erről tájékoztatja a Megrendelőt.

Amennyiben a Megrendelő ennek ellenére írásban ragaszkodik az eredeti megoldáshoz, a Nyomda a teljesítést a Megrendelő kockázatára végzi el, és az ebből eredő minőségi, esztétikai vagy feldolgozhatósági kifogásokért felelősséget nem vállal.

## 2.7 A termék rendeltetésszerű alkalmazása

A Megrendelő köteles meggyőződni arról, hogy a megrendelt termék alkalmas a tervezett felhasználási célra.

Amennyiben a terméket automata csomagoló-, töltő-, ragasztó-, hajtogató-, címkéző- vagy egyéb gépsoron kívánják felhasználni, ennek tényét a megrendelés leadásakor írásban jelezni kell.

A Nyomda kizárólag akkor vállal felelősséget a gépi feldolgozhatóságért, ha:

- a gépi felhasználás ténye előzetesen írásban közlésre került;
- a gép műszaki paramétereit a Megrendelő rendelkezésre bocsátotta;
- szükség esetén próbagyártás vagy üzemi teszt történt;
- és a felek ezt írásban elfogadták.

Ennek hiányában a gépi feldolgozhatóságra alapított reklamáció nem érvényesíthető.

## 2.8 Gyártási minták

A Nyomda jogosult mintagyártást, próbanyomatot vagy próbadobozt készíteni.

Amennyiben a Megrendelő a mintát írásban jóváhagyta, a későbbi gyártás során kizárólag a jóváhagyott mintától való lényeges eltérés képezheti reklamáció alapját.

## 2.9 Eltérő vevői feltételek

A Megrendelő által küldött szerzési feltételek, minőségbiztosítási kézikönyvek, beszállítói előírások vagy egyéb dokumentumok kizárólag akkor válnak a szerződés részévé, ha azokat a Nyomda erre jogosult képviselője előzetesen írásban elfogadta.

Az ilyen dokumentumok automatikus megküldése vagy csatolása nem eredményezi azok szerződéses hatályát.

## **3. GRAFIKAI ÁLLOMÁNYOK, GYÁRTÁSI ELŐKÉSZÍTÉS ÉS JÓVÁHAGYÁS**

### **3.1 A grafikai állomány átadása**

A Megrendelő köteles a gyártáshoz szükséges grafikai állományokat a Nyomda által meghatározott műszaki követelményeknek megfelelő formátumban átadni.

A Nyomda által elfogadott fájlformátumok, színprofilok, kifutók, felbontások és egyéb technikai paraméterek a mindenkor hatályos nyomdai leadási útmutató szerint irányadók.

A nem megfelelő formátumban átadott állományokból eredő hibákért a Nyomda nem vállal felelősséget.

### **3.2 A Megrendelő felelőssége**

A Megrendelő felel a leadott grafikai állományok teljes tartalmáért, különösen:

- helyesírásért,
- nyelvhelyességért,
- fordítások pontosságáért,
- cikkszámokért,
- EAN- és QR-kódok működőképességéért,
- méretekért,
- logók helyes használatáért,
- színek meghatározásáért,
- kötelező jogszabályi jelölések meglétéért,
- élelmiszer-, gyógyszer- vagy egyéb ágazati előírások teljesítéséért,
- szerzői jogok és iparjogvédelmi jogosultságok fennállásáért.

A Nyomda ezen adatokat nem köteles ellenőrizni.

### **3.3 Nyomdai ellenőrzés**

A Nyomda jogosult az átadott állományokat kizárólag nyomdatechnikai szempontból megvizsgálni.

Amennyiben nyilvánvaló technikai hibát észlel, erről lehetőség szerint tájékoztatja a Megrendelőt, azonban ennek elmulasztása nem alapoz meg felelősséget.

A Nyomda nem köteles grafikai, marketing-, csomagolástechnikai vagy jogi felülvizsgálatot végezni.

### **3.4 Javítások**

Amennyiben a leadott anyag javításra, szerkesztésre vagy nyomdai előkészítésre szorul, a Nyomda jogosult ennek díját külön felszámítani.

A javítások kizárólag a Nyomda írásbeli visszaigazolása alapján készülnek el.

A javítás következtében módosuló gyártási vagy szállítási határidőért a Nyomda nem felel.

### **3.5 Színhelyesség**

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a Nyomda kizárólag a szakmailag elfogadott nyomdai szintűrések betartását vállalja.

A monitoron megjelenő kép, otthoni vagy irodai nyomtatóval készült minta, korábbi eltérő technológiával készült nyomat vagy mobiltelefon kijelzőjén látható szín nem tekinthető etalonnak.

Színgarancia kizárólag a Nyomda által készített és a Megrendelő által írásban jóváhagyott proof alapján vállalható.

### **3.6 Proof és mintajóváhagyás**

Amennyiben a Megrendelő digitális proofot, próbanyomatot, stancmintát vagy gyártási mintát hagy jóvá, a Nyomda jogosult a sorozatgyártást ennek megfelelően elvégezni.

Az írásban jóváhagyott minta a szerződés részévé válik.

A Megrendelő a jóváhagyást követően nem hivatkozhat olyan hibára vagy eltérésre, amely a jóváhagyott mintán is felismerhető volt.

### **3.7 Sötét tónusok és hajtási élek**

A nagy fedettségű, sötét színű nyomatok esetében a hajtási, riccelési vagy stancolási éleken természetes festékréteg-repedés, fehéredés vagy egyéb, a technológiából eredő esztétikai jelenség előfordulhat.

Ez önmagában nem minősül hibás teljesítésnek.

Amennyiben a Megrendelő ezen hatás csökkentését kívánja, köteles ezt az ajánlatkérés során jelezni. A

Nyomda a megfelelő felületkezelési vagy fóliázási technológia alkalmazására külön ajánlatot ad.

### **3.8 Hozott alapanyagok és segédanyagok**

A Megrendelő által biztosított papír, karton, fólia, ragasztó, festék, klisé, stancszerszám vagy egyéb alapanyag minőségéért, alkalmasságáért és feldolgozhatóságáért a Nyomda nem vállal felelősséget.

A Nyomda jogosult a gyártás megkezdése előtt jelezni, ha az átadott anyag véleménye szerint nem megfelelő.

Amennyiben a Megrendelő ennek ellenére írásban kéri a gyártás folytatását, az ebből eredő minőségi vagy feldolgozási problémákért a Nyomda nem felel.

### **3.9 Szerszámok és klisék**

A Nyomda a saját költségén vagy a Megrendelő költségére gyártott stancszerszámokat, kliséket és egyéb gyártóeszközöket az utolsó gyártást követő 24 hónapig őrzi meg.

Ezt követően a Nyomda jogosult azok megsemmisítésére külön értesítés nélkül.

Utángyártás esetén a Nyomda jogosult a szerszám javításának vagy újragyártásának költségét a Megrendelőre áthárítani, amennyiben az a biztonságos és megfelelő minőségű gyártáshoz szükséges.

### **3.10 A gyártás megkezdése**

A Nyomda a gyártást kizárólag akkor köteles megkezdeni, ha a gyártáshoz szükséges valamennyi dokumentum, grafikai állomány, jóváhagyás, műszaki információ és – amennyiben alkalmazandó – előleg vagy egyéb fizetési biztosíték rendelkezésre áll.

A hiányzó adatokból vagy késedelmes jóváhagyásból eredő határidő-módosulásért a Nyomda felelősséget nem vállal.

## **4. GYÁRTÁSI TOLERANCIÁK, MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK ÉS ELFOGADÁSI KRITÉRIUMOK**

### **4.1 Általános alapelv**

A Nyomda ipari tömeggyártási technológiával állítja elő termékeit.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a nyomdaipari gyártás természetéből adódóan valamennyi termék teljes körű, darabonkénti vizsgálata nem történik meg, ezért a termékek megfelelőségét a vonatkozó szabványok, műszaki előírások, szakmai irányelvek és jelen ÁSZF-ben meghatározott gyártási toleranciák alapján kell megítélni.

Az iparágban elfogadott tűréshatárokon belüli eltérések nem minősülnek hibás teljesítésnek.

## 4.2 Minőségi hibahatár

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a teljesítés megengedett hibaaránya legfeljebb 2%.

A hibaarány meghatározása kizárólag a teljes leszállított mennyiségre vetítve történik.

Amennyiben a hibaarány nem haladja meg a 2%-ot, a teljesítés szerződés szerűnek minősül.

## 4.3 A hibás darabok megítélése

A teljes szállítmány nem tekinthető hibásnak kizárólag azért, mert abban egyes termékek hibásnak bizonyulnak.

A reklamáció kizárólag a ténylegesen hibás termékekre terjedhet ki.

A Megrendelő nem jogosult a teljes szállítmány visszautasítására, jóváírására vagy cseréjére, amennyiben kizárólag a leszállított mennyiség egy része hibás.

## 4.4 Tömeggyártás sajátosságai

A Megrendelő elfogadja, hogy ipari tömeggyártás során előfordulhatnak egyedi gyártási eltérések.

Önmagában nem minősül hibás teljesítésnek különösen:

- egyedi festékpötty;
- elszórtan előforduló nyomathiba;
- minimális felületi eltérés;
- természetes alapanyag-eltérés;
- technológiából eredő minimális színkülönbség;
- karton- vagy papírszalak természetes eltérése;
- gyártási folyamatból eredő, a rendeltetés szerű használatot nem befolyásoló esztétikai eltérés.

## 4.5 Mérettűrés

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a mérettűrés az adott alapanyag vastagságának megfelelő mértékű pozitív vagy negatív eltérés.

Ragasztott termékek esetében ugyanez vonatkozik a ragasztási pozíciókra is.

## 4.6 Nyomatpozíció

A nyomat pozíciójának eltérése  $\pm 3$  mm mértékig elfogadott.

Az ezen belüli eltérés nem minősül hibás teljesítésnek.

## 4.7 Színtolerancia

A Nyomda a színhelyességet a nyomdaiparban elfogadott mérési módszerek szerint biztosítja.

Eltérő megállapodás hiányában:

- direkt színek esetén:  $\Delta E \leq 3$ ;
- négyszínű (CMYK) nyomtatás esetén:  $\Delta E \leq 5$ .

A különböző gyártási időpontokban készült utánrendelések között kisebb színeltérés előfordulhat.

Ez önmagában nem minősül hibás teljesítésnek.

## 4.8 Mennyiségi tolerancia

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a Nyomda jogosult az alábbi mennyiségi eltéréssel teljesíteni:

- 1–1.000 db között:  $\pm 20\%$ ;
- 1.001–10.000 db között:  $\pm 10\%$ ;
- 10.001 db felett:  $\pm 5\%$ .

Pontos darabszám kizárólag előzetes írásbeli megállapodás és külön díjazás mellett vállalható.

## 4.9 Automata feldolgozhatóság

A Nyomda kizárólag a megrendelt műszaki paraméterek teljesítéséért felel.

A termék Megrendelő vagy harmadik személy automata töltő-, hajtogató-, ragasztó-, csomagoló-, címkéző-, válogató- vagy egyéb gépsorán történő feldolgozhatósága kizárólag akkor képezi a szerződés részét, ha:

- ezt a Megrendelő előzetesen írásban jelezte;
- a gép műszaki paramétereit átadta;
- próbagyártás vagy üzemi teszt történt;
- a felek ezt írásban elfogadták.

Ennek hiányában az automata feldolgozhatóságra alapított reklamáció nem érvényesíthető.

## 4.10 Mintavétel

Reklamáció esetén a minőség megállapítása reprezentatív mintavétel alapján történik.

A teljes szállítmány minősége nem ítélt meg kizárólag néhány kiválasztott termék alapján.

A Nyomda jogosult saját mintavételt és vizsgálatot végezni.

## 4.11 Minőségvizsgálat

A reklamáció elbírálása során a Nyomda jogosult:

- laboratóriumi vizsgálatot;
- műszaki mérést;
- színmérést;
- méretellenőrzést;
- ragasztási vizsgálatot;
- alapanyag-vizsgálatot

végezni vagy végeztetni.

A vizsgálat eredménye a reklamáció elbírálásának alapját képezi.

## 4.12 Rendeltetésszerű használat

A Nyomda kizárólag olyan hibákért felel, amelyek rendeltetésszerű használat mellett jelentkeznek.

Nem minősül gyártási hibának különösen:

- helytelen tárolás;
- túlzott páratartalom;
- közvetlen napsugárzás;
- nem megfelelő raktározás;
- nem megfelelő szállítás;
- nem megfelelő gépbeállítás;
- túl nagy sebességű gépi feldolgozás;
- harmadik fél által végzett utófeldolgozás;
- nem rendeltetésszerű felhasználás.

## 4.13 Bizonyítás

A reklamáció megalapozottságának bizonyítása a Megrendelőt terheli.

A Nyomda jogosult a reklamáció alátámasztásához valamennyi szükséges dokumentum, fénykép, gyártási tételszám, raklapazonosító, szállítólevél és mintadarab bekérésére.

Ennek hiányában a reklamáció kivizsgálását a Nyomda megtagadhatja.

## 5. REKLAMÁCIÓS ELJÁRÁS

### 5.1 A reklamáció bejelentése

A Megrendelő köteles a nyilvánvaló mennyiségi, minőségi vagy csomagolási hibát az áru átvételétől számított 3 munkanapon belül, egyéb – rendeltetésszerű használat mellett felismerhető – hibát pedig annak észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban bejelenteni.

A késedelmesen bejelentett reklamációt a Nyomda jogosult elutasítani.

### 5.2 A reklamáció kötelező tartalma

A reklamációban legalább az alábbi adatokat kell megadni:

- megrendelésszám;
- számlaszám vagy szállítólevél száma;
- termék megnevezése;
- gyártási tételszám (ha van);
- a reklamált mennyiség;
- a hiba pontos leírása;
- fényképek;
- a hiba észlelésének időpontja;
- a termék tárolási körülményeinek rövid ismertetése.

A Nyomda jogosult további dokumentumokat vagy információkat kérni.

### 5.3 A reklamált termék megőrzése

A Megrendelő köteles a reklamációval érintett termékeket változatlan állapotban megőrizni.

A reklamált termékeket

- nem dolgozhatja fel,
- nem alakíthatja át,
- nem semmisítheti meg,
- nem selejtezheti le,
- nem értékesítheti tovább,
- és nem használhatja fel,

mindaddig, amíg a Nyomda a reklamáció kivizsgálását be nem fejezte.

Amennyiben a Megrendelő ezt megszegi, és emiatt a hiba oka már nem vizsgálható, a Nyomda jogosult a reklamációt elutasítani.

### 5.4 A reklamált termék visszaszolgáltatása

A reklamáció kivizsgálásának feltétele, hogy a Megrendelő a reklamációval érintett termékeket a Nyomda részére visszaszolgáltassa.

A Nyomda kizárólag a ténylegesen reklamált termékek vizsgálata alapján jogosult állást foglalni.

A reklamált termékek visszaszolgáltatásának elmulasztása esetén a Nyomda jogosult a reklamációt elutasítani.

### 5.5 A visszaszállítás

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a reklamált termékek Nyomda telephelyére történő visszaszállításáról a Megrendelő saját költségén köteles gondoskodni.

A Nyomda nem köteles a reklamált termékeket a Megrendelő telephelyéről vagy harmadik személy telephelyéről elszállítani.

Amennyiben a reklamációt a Nyomda megalapozottnak ismeri el, a visszaszállítás indokolt költségének megtérítéséről a felek külön megállapodhatnak.

## 5.6 Helyszíni vizsgálat

A Nyomda jogosult – de nem köteles – helyszíni szemlét tartani.

A helyszíni szemle lehetősége nem jelenti azt, hogy a Nyomda köteles a reklamált termékeket átvenni vagy elszállítani.

## 5.7 Saját intézkedések

A Megrendelő a Nyomda előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult:

- válogatást végezni;
- utómunkát végeztetni;
- javítást végezni;
- újracsomagolni;
- újracímkezni;
- harmadik személlyel javíttatni;
- selejtezni.

Az ilyen intézkedésekből eredő költségeket a Nyomda nem köteles megtéríteni.

## 5.8 A reklamáció elbírálása

A Nyomda a reklamáció kivizsgálását ésszerű határidőn belül elvégzi.

Szükség esetén jogosult:

- laborvizsgálatot;
  - alapanyagvizsgálatot;
  - méretellenőrzést;
  - színmérést;
  - ragasztási vizsgálatot;
  - gépészeti vizsgálatot
- végezni vagy végeztetni.

A vizsgálat eredménye alapján dönt a reklamáció elfogadásáról vagy elutasításáról.

## 5.9 A reklamáció rendezése

Amennyiben a reklamáció megalapozott, a Nyomda saját választása szerint jogosult:

- a hibás terméket kijavítani;
- a hibás mennyiséget újragyártani;
- a hibás mennyiséget kicserélni;
- vagy a hibás mennyiség nettó vételárát jóváírni.

A választás joga minden esetben a Nyomdát illeti meg.

A Megrendelő nem követelheti kizárólag valamelyik jogkövetkezmény alkalmazását.

## 5.10 A jóváírás mértéke

A jóváírás kizárólag a bizonyítottan hibás termékek nettó ellenértékére terjedhet ki.

A Megrendelő nem jogosult a teljes szállítmány ellenértékének visszatérítését követelni, ha a hiba csak a szállított mennyiség egy részét érinti.

## 5.11 Kizárt költségek

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a Nyomda nem köteles megtéríteni különösen:

- válogatási költséget;
- munkaerőköltséget;
- túlóradíjat;
- gépállási költséget;
- termelés kiesést;
- újracsomagolás költségét;

- újracímkezés költségét;
- logisztikai költségeket;
- újraszállítás költségét;
- sürgősségi fuvar költségét;
- raktározási költségét;
- kiszállási díjat;
- vizsgálati költségét;
- szakértői díjat;
- harmadik személy által kiszámlázott költségeket;
- a Megrendelő vevője által érvényesített követeléseket;
- kötbért;
- árbevétel-kiesést;
- elmaradt hasznót;
- üzleti hírnév csökkenésére alapított igényeket;
- bármilyen közvetett vagy következményi kárt.

## 5.12 Jóhiszemű együttműködés

A felek kötelesek a reklamáció során együttműködni, egymást a szükséges információkkal ellátni és a hiba okának mielőbbi feltárását elősegíteni.

A reklamáció célja elsődlegesen a hiba tényszerű kivizsgálása és a szerződésszerű rendezés, nem pedig a másik félre háruló többletköltségek növelése.

# 7. A MEGRENDELŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE ÉS A REKLAMÁCIÓK VÉGSŐ HATÁRIDEJE

## 7.1 Együttműködési kötelezettség

A Megrendelő köteles a szerződés teljes időtartama alatt a Nyomdával jóhiszeműen együttműködni, és minden olyan információt haladéktalanul rendelkezésre bocsátani, amely a teljesítés vagy egy reklamáció kivizsgálása szempontjából jelentőséggel bír.

## 7.2 A hiba észlelése

Amennyiben a Megrendelő a terméken hibát észlel, köteles annak további felhasználását a reklamációval érintett mennyiség tekintetében haladéktalanul felfüggeszteni.

A Megrendelő köteles minden ésszerű intézkedést megtenni a további károk megelőzése érdekében.

## 7.3 A hibás termék további felhasználása

Amennyiben a Megrendelő a feltételezett hiba ismeretében a terméket tovább dolgozza fel, továbbértékesíti, kiszállítja, csomagolja, felhasználja vagy harmadik személy részére átadja, az ebből eredő valamennyi többletkár és költség kizárólag a Megrendelőt terheli.

A Nyomda az ilyen módon megnövelt károkért nem felel.

## 7.4 A károk növelésének tilalma

A Megrendelő nem jogosult olyan intézkedést tenni, amely a hiba következményeit szükségtelenül növeli. Különösen nem jogosult:

- a teljes gyártási tétel felhasználására, ha a feltételezett hiba csak annak egy részét érinti;
- a reklamáció elbírálása előtt selejtezésre;
- saját döntés alapján tömeges újracsomagolásra vagy válogatásra;
- olyan kötelezettségek vállalására, amelyek a Nyomdára többletfelelősséget hárítanak.

## 7.5 Dokumentációs kötelezettség

A Megrendelő köteles a reklamáció kivizsgálásához szükséges mintákat, dokumentumokat és információkat a Nyomda rendelkezésére bocsátani.

Ennek hiányában a Nyomda jogosult a reklamáció kivizsgálását felfüggeszteni vagy elutasítani.

## 7.6 A reklamáció végső határideje

A Nyomda kizárólag olyan reklamációt vizsgál ki, amelyet a Megrendelő a termék átvételétől számított legfeljebb 6 hónapon belül írásban bejelent.

A 6 hónapos határidő elteltét követően a termék állapotára, tárolási körülményeire és felhasználására a Nyomdának már nincs érdemi ráhatása, ezért a termék minőségével kapcsolatos reklamáció kivizsgálása nem várható el.

## 7.7 Tárolási felelősség

Az áru átvételét követően a termék megfelelő tárolása, mozgatása, környezeti hatásoktól való védelme és állagmegóvása a Megrendelő feladata.

A nem megfelelő tárolásból, magas vagy alacsony páratartalomból, szélsőséges hőmérsékletből, UV-sugárzásból, mechanikai sérülésekből vagy egyéb külső körülményekből eredő hibákért a Nyomda nem felel.

## 7.8 Bizonyíthatóság

Hat hónap elteltével – figyelemmel a nyomdaipari termékek természetére, tárolási és felhasználási körülményeire – a gyártáskori állapot hitelt érdemlő megállapítása jellemzően már nem lehetséges.

Erre tekintettel a Nyomda a 6 hónapos határidőn túl bejelentett reklamációkat nem köteles kivizsgálni.

# 8. ÁRAK, FIZETÉSI FELTÉTELEK, TULAJDONJOG-FENNTARTÁS

A Nyomda által megadott árak eltérő írásbeli megállapodás hiányában nettó árak, amelyekre a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó kerül felszámításra.

Az ajánlat kizárólag az abban meghatározott mennyiségre, műszaki tartalomra és teljesítési feltételekre érvényes.

Amennyiben a Megrendelő a gyártás megkezdését követően módosítást kér, a Nyomda jogosult az ebből eredő valamennyi többletköltséget kiszámlázni.

## 8.2 Fizetési határidő

A fizetési határidőt az ajánlat, a megrendelés-visszaigazolás vagy a számla tartalmazza.

A fizetés akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a számla összege a Nyomda bankszámláján jóváírásra kerül.

## 8.3 Késedelmes fizetés

Fizetési késedelem esetén a Nyomda jogosult:

- a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot felszámítani;
- a behajtással kapcsolatos valamennyi indokolt költségét érvényesíteni;
- a további megrendelések teljesítését felfüggeszteni;
- előlegfizetést vagy egyéb biztosítékot kérni;
- a folyamatban lévő gyártásokat visszatartani.

## 8.4 Tulajdonjog-fenntartás

A leszállított termékek tulajdonjoga a teljes vételár és valamennyi kapcsolódó követelés maradéktalan kiegyenlítéséig a Nyomdát illeti meg.

A Megrendelő köteles a még ki nem fizetett termékeket saját vagyonától elkülönítetten kezelni, és azok állagát megővni.

## 8.5 Fizetés reklamáció esetén

A reklamáció ténye önmagában nem jogosítja fel a Megrendelőt arra, hogy:

- a számla kiegyenlítését visszatartsa;
- fizetési határidőt egyoldalúan módosítson;
- részösszeget levonjon;
- beszámítással éljen;
- vagy egyoldalúan jóváírást alkalmazzon.

A nem vitatott számlarészt a Megrendelő minden esetben köteles határidőben megfizetni.

## 8.6 Egyoldalú levonás tilalma

A Megrendelő nem jogosult saját hatáskörben:

- reklamációs összeget levonni;
- kötbért beszámítani;
- kártérítési igényt levonni;
- harmadik személy követelését beszámítani;
- vagy bármely más jogcímen a Nyomda számláját csökkenteni.

Ilyen levonás kizárólag a Nyomda előzetes írásbeli hozzájárulásával vagy jogerős bírósági határozat alapján alkalmazható.

## 8.7 Fizetési bizonytalanság

Amennyiben a Megrendelő fizetőképessége a Nyomda megítélése szerint kétségesse válik, különösen fizetési késedelem, végrehajtási eljárás, felszámolási vagy csődeljárás megindítása, illetve hitelbiztosítói fedezet csökkenése esetén, a Nyomda jogosult:

- előlegfizetést kérni;
- bankgaranciát vagy egyéb biztosítékot kérni;
- a gyártást felfüggeszteni;
- vagy a szerződéstől elállni.

## 8.8 Csomagolóanyagok

Amennyiben raklap, gyűjtőcsomagolás vagy egyéb göngyöleg visszaszolgáltatásra köteles, a Megrendelő köteles azt sértetlen állapotban visszaadni.

A vissza nem szolgáltatott vagy sérült göngyöleg ellenértékét a Nyomda jogosult kiszámlázni.

## 8.9 Adók és hatósági költségek

A szerződés teljesítését követően bevezetett új adók, díjak, vámok vagy egyéb kötelező közterhek a felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában a Megrendelőt terhelik, amennyiben azok közvetlenül a szerződés teljesítéséhez kapcsolódnak.

## 9. VIS MAIOR, BESZÁLLÍTÓI KÖRÜLMÉNYEK ÉS A TELJESÍTÉS AKADÁLYAI

### 9.1 Vis maior

A Nyomda nem felel a szerződés teljesítésének késedelméért vagy elmaradásáért, amennyiben azt olyan, a Nyomda ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan esemény okozza (vis maior).

Különösen vis maiornak minősülhet:

- természeti katasztrófa;
- tűz;
- robbanás;
- árvíz;
- földrengés;
- járvány;
- háború;
- terrorcselekmény;
- kibertámadás;
- országos informatikai vagy távközlési szolgáltatás kiesése;
- hatósági intézkedés;
- energiaellátási zavar;
- villamosenergia-, gáz- vagy vízellátási korlátozás;
- sztrájk;
- közlekedési fennakadás;
- beszállítói teljesítés ellehetetlenülése.

### 9.2 Alapanyag-ellátási problémák

A Nyomda nem felel olyan késedelemért vagy teljesítési akadályért, amelyet papír-, karton-, fólia-, festék-, ragasztó-, lakk-, csomagolóanyag- vagy egyéb alapanyag hiánya, jelentős késedelmé vagy beszállítói ellehetetlenülése okoz.

Amennyiben az eredetileg ajánlott alapanyag nem beszerezhető, a Nyomda jogosult – a Megrendelő előzetes tájékoztatása mellett – azzal műszakilag egyenértékű alapanyagot felajánlani.

### 9.3 Beszállítói késedelem

A Nyomda a beszállítói által vállalt teljesítési határidőkért önálló felelősséget nem vállal.

A beszállító késedelméből eredő teljesítési késedelem nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a Nyomda az adott helyzetben általában elvárható intézkedéseket megtette.

### 9.4 Géphiba

A Nyomda üzemi gépeinek előre nem látható meghibásodása, amennyiben annak elhárítását haladéktalanul megkezdi, önmagában nem alapoz meg kártérítési igényt.

A Nyomda köteles a Megrendelőt a várható késedelemről észszerű időn belül tájékoztatni.

## 9.5 Határidők módosulása

Vis maior vagy egyéb, a Nyomda érdekkörén kívül felmerülő akadály esetén a teljesítési határidő az akadály fennállásának időtartamával automatikusan meghosszabbodik.

## 9.6 Elállási jog

Amennyiben a vis maior esemény 60 napot meghaladóan akadályozza a teljesítést, bármelyik fél jogosult a szerződéstől írásban elállni.

Ebben az esetben a Megrendelő köteles megtéríteni a Nyomda által addig igazoltan felmerült költségeket, ideértve különösen:

- beszerzett alapanyagok értékét;
- gyártás-előkészítési költségeket;
- elkészült félkész termékek értékét;
- szerszámköltségeket;
- egyéb igazolt ráfordításokat.

## 9.7 Teljesítési határidők

A Nyomda által közölt gyártási és szállítási határidők tervezett időpontok.

A határidő csak akkor kezdődik meg, amikor:

- a megrendelés visszaigazolásra került;
- valamennyi grafikai állomány jóváhagyása megtörtént;
- minden szükséges műszaki információ rendelkezésre áll;
- az esetleges előleg beérkezett;
- és a gyártás valamennyi előfeltétele teljesült.

## 9.8 Részteljesítés

A Nyomda jogosult részteljesítésre, amennyiben ez a Megrendelő rendeltetésszerű felhasználását nem akadályozza.

A részteljesítés önállóan számlázható.

## 9.9 Szállítás

A kárveszély – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – az áru átadásával, fuvarozónak történő átadásával vagy a Megrendelő általi átvételével átszáll a Megrendelőre.

Az ezt követően bekövetkező sérülésekért, elveszésért vagy károsodásért a Nyomda nem felel.

# 10. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ALAPELVEI

## 10.1 Az arányosság elve

A Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése és az esetleges minőségi kifogások rendezése során az arányosság elve érvényesül.

A reklamáció rendezése során alkalmazott intézkedéseknek minden esetben arányban kell állniuk:

- a hiba jellegével;
- a hiba mértékével;
- a ténylegesen érintett mennyiséggel;
- valamint a hiba gazdasági jelentőségével.

A Nyomda nem köteles olyan igényt teljesíteni, amely a hiba tényleges értékéhez képest nyilvánvalóan aránytalan.

## 10.2 Jóhiszemű joggyakorlás

A Felek jogait a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek gyakorolni.

Egyik fél sem jogosult a szerződésből eredő jogait a másik fél indokolatlan gazdasági hátrányának előidézése érdekében gyakorolni.

## 10.3 A reklamáció célja

A reklamáció célja a ténylegesen hibás teljesítés rendezése.

A reklamáció nem szolgálhat:

- árendemény kikényszerítésére;
- fizetési kötelezettség késleltetésére;
- kereskedelmi tárgyalási eszközként;
- vagy olyan előny megszerzésére, amely a hiba tényleges következményeit meghaladja.

## 10.4 A tényleges kár elve

A Nyomda kizárólag a bizonyítottan hibás teljesítésből közvetlenül eredő és igazolt károkért felel, a jelen ÁSZF-ben meghatározott felelősségi korlátok figyelembevételével.

A Megrendelő köteles valamennyi költségét és igényét hitelt érdemlően igazolni.

## 10.5 A költségek igazolása

Amennyiben a Megrendelő bármilyen költség megtérítését igényli, köteles annak jogalapját és összegét megfelelő bizonylatokkal igazolni.

A Nyomda nem köteles elfogadni:

- belső költségkimutatásokat;
- becsült összegeket;
- általányjellegű követeléseket;
- nem dokumentált munkadíjakat;
- vagy más módon nem igazolt költségigényeket.

## 10.6 Egyeztetési kötelezettség

A Megrendelő minden olyan intézkedés előtt, amely a Nyomda számára költséget, jóváírást vagy egyéb kötelezettséget eredményezhet, köteles a Nyomdával előzetesen írásban egyeztetni.

Ennek elmulasztása esetén az ebből eredő többletköltségek a Nyomdával szemben nem érvényesíthetők.

## 10.7 A legkisebb szükséges beavatkozás elve

A reklamáció rendezése során a Felek kötelesek elsődlegesen azt a megoldást választani, amely a szerződésszerű állapot helyreállítására alkalmas, ugyanakkor a másik fél számára a legkisebb indokolt költséget eredményezi.

## 10.8 A reklamációval érintett mennyiség elkülönítése

A Megrendelő köteles a reklamációval érintett termékeket a hibátlan termékektől elkülönítve tárolni.

A reklamáció nem terjedhet ki automatikusan olyan termékekre, amelyekkel kapcsolatban semmilyen konkrét hiba nem került megállapításra.

## 10.9 A szerződés gazdasági egyensúlya

A Felek rögzítik, hogy a szerződés célja kölcsönösen előnyös gazdasági együttműködés.

Jelen ÁSZF rendelkezéseit ennek megfelelően kell értelmezni oly módon, hogy egyik félre se háruljon a szerződés gazdasági célját meghaladó, indokolatlan vagy aránytalan teher.

## 10.10 Az üzleti kapcsolat elsődlegessége

A Felek vállalják, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen közvetlen tárgyalás útján, üzleti együttműködésük fenntartására törekedve rendezik.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek jogosultak a jelen ÁSZF-ben meghatározott jogi eszközöket igénybe venni.

## 11. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Jelen ÁSZF alkalmazásában az alábbi fogalmak a következő jelentéssel bírnak.

### 11.1 Hibás termék

Hibás termék az a termék, amely bizonyíthatóan nem felel meg az írásban elfogadott műszaki specifikációnak, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott minőségi követelményeknek, és az eltérés meghaladja az elfogadott gyártási toleranciát.

Nem minősül hibás terméknek az olyan eltérés, amely kizárólag esztétikai jellegű, a rendeltetésszerű használatot nem befolyásolja, vagy az iparágban elfogadott technológiai tűréshatáron belül marad.

### 11.2 Esztétikai eltérés

Esztétikai eltérés minden olyan kisebb megjelenésbeli különbség, amely a termék funkcióját, használhatóságát, gépi feldolgozhatóságát vagy értékesíthetőségét érdemben nem befolyásolja.

Ilyennek minősülhet különösen:

- minimális festékpont;
- csekély színárnyalat-eltérés;
- enyhe felületi eltérés;
- karton természetes struktúrája;
- hajtási élek enyhe fehéredése;
- technológiából eredő minimális pozícióeltérés.

### 11.3 Hibás teljesítés

Hibás teljesítés kizárólag akkor állapítható meg, ha a Nyomda a szerződésben vállalt lényeges műszaki paramétereket bizonyíthatóan nem teljesítette.

Önmagában néhány hibás darab előfordulása nem jelenti a teljes szállítmány hibás teljesítését.

### 11.4 Rendeltetésszerű használat

Rendeltetésszerű használatnak minősül a termék olyan felhasználása, amely megfelel:

- a megrendelésben meghatározott célnak;
- a Nyomda által ismert felhasználási módnak;
- az általánosan elfogadott csomagolóipari gyakorlatnak;
- valamint a megfelelő tárolási és kezelési feltételeknek.

### 11.5 Gépi feldolgozhatóság

Gépi feldolgozhatóság alatt a termék automata csomagoló-, hajtogató-, ragasztó-, töltő- vagy egyéb feldolgozó berendezésen történő alkalmazhatósága értendő.

A gépi feldolgozhatóság kizárólag akkor képezi a szerződés részét, ha erről a felek előzetesen írásban megállapodtak, és szükség esetén próbagyártás történt.

### 11.6 Gyártási tétel

Gyártási tétel az azonos technológiai körülmények között, azonos alapanyagból, egy gyártási folyamat során előállított termékmennyiség.

## 11.7 Reprezentatív mintavétel

Reprezentatív mintavétel az a mintavételi eljárás, amely megfelelő számú és véletlenszerűen kiválasztott termék vizsgálata alapján alkalmas a teljes gyártási tétel minőségének megítélésére.

Néhány kiragadott termék vizsgálata önmagában nem tekinthető reprezentatív mintavételnek.

## 11.8 Proof

Proof a Nyomda által készített, a Megrendelő által írásban jóváhagyott színhelyes vagy gyártási referencia, amely a sorozatgyártás alapjául szolgál.

## 11.9 Gyártási tolerancia

Gyártási tolerancia alatt azon elfogadott méret-, szín-, pozíció-, mennyiségi vagy egyéb eltérések értendők, amelyek az ipari nyomdai tömeggyártás természetes velejárói.

Az ezen határokon belüli eltérések nem minősülnek hibás teljesítésnek.

## 11.10 Reklamáció

Reklamáció a Megrendelő által írásban bejelentett, bizonyított és megfelelően dokumentált minőségi vagy mennyiségi kifogás.

A reklamáció nem minősül automatikusan a Nyomda felelősségének elismerésének.

## 11.11 Következményi kár

Következményi kár minden olyan közvetett veszteség vagy költség, amely nem közvetlenül a hibás termék-ből, hanem annak további üzleti következményeiből ered.

Különösen ide tartozik:

- termelésleállás;
- gépállás;
- túlóra;
- logisztikai többletköltség;
- saját vevő által érvényesített kötbér;
- elmaradt haszon;
- árbevétel-kiesés;
- üzleti lehetőség elvesztése.

Ezen károk megtérítésére a Nyomda kizárólag akkor köteles, ha azt jogszabály vagy külön írásbeli megállapodás kifejezetten előírja.

## 11.12 Írásbeli kommunikáció

Írásbelinek minősül a felek által e-mailben, elektronikus dokumentumban vagy cégszerűen aláírt papíralapú dokumentumban tett nyilatkozat.

Telefonon vagy szóban tett nyilatkozat kizárólag írásbeli megerősítés esetén tekinthető a szerződés részének.